

ΟΜΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ



Αναπτυξιακή Ηρακλείου
Heraklion Development Agency

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ) 2014-2020

ΜΕΤΡΟ 19 «Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)»

ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ CLLD/LEADER Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

[ΚΩΔ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 19.2.4.5_3 /M2998975 (Ηράκλειο)]

ΥΠΟΔΡΑΣΗ 19.2.4.5



ΣΥΜΒΑΣΗ Νο 22 – 11/12/2024

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	ΙΔΡΥΜΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Μουσείο Νίκου Καζαντζάκη "Ψηφιακή Προσαρμογή"
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΑΑ:	0046172679

ΑΡΧΑΝΕΣ 2024



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 19.2, του ΜΕΤΡΟΥ 19
«Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ)» του
Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 για παρεμβάσεις δημοσίου χαρακτήρα**

Στις Αρχάνες, σήμερα την 11/12/2024, ημέρα Τετάρτη, μεταξύ των συμβαλλομένων:

- α) της **Ανώνυμης Αναπτυξιακής Εταιρείας ΟΤΑ με την επωνυμία Αναπτυξιακή Ηρακλείου** (ΑΦΜ: 094274477, ΔΟΥ: Ηρακλείου), η οποία αποτελεί την Ομάδα Τοπικής Δράσης του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER N. Ηρακλείου, εδρεύει στις Αρχάνες οδός Νικολάου Παχάκη 2, ΤΚ 70100 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Εμμανουήλ Κοκοσάλη του Γεωργίου και της Ελένης με ΑΔΤ ΑΕ961131 Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος CLLD/LEADER (ΕΔΠ) Ηρακλείου, η οποία στη συνέχεια καλείται «**ΟΤΑ**» και
- β) του **Δικαιούχου «Ίδρυμα Μουσείο Νίκου Καζαντζάκη»** (ΑΦΜ: 090101827, ΔΟΥ: Ηρακλείου), που εδρεύει στη Μυρτιά του Δήμου Αρχανών Αστερουσίων, ΤΚ 70100 και εκπροσωπείται νόμιμα από την κα. Μαριλένα Μηλαθιανάκη του Εμμανουήλ και της Ειρήνης με ΑΔΤ ΑΙ 447887 ο οποίος στη συνέχεια καλείται «**δικαιούχος**»,

έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. 3206/21-12-2016 (ΦΕΚ 4111/Β) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σχετικά με την «Έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με την οποία εγκρίθηκε το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER N. Ηρακλείου της ΟΤΑ, στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.2 του ΠΑΑ 2014-2020.
2. Την υπ' αρ. 2635/13-09-2017 κοινή απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Περί πλαισίου λειτουργίας του Υπομέτρου 19.2 «Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER)» του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας περιόδου 2014-2020» (Β' 3313), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.
3. Την ΥΑ με αριθμ. 1337/4-5-2022 (ΦΕΚ Β 2310) «Αντικατάσταση της υπ αρ. 3083/04-08-2021 Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4», η οποία αντικατέστησε την με αριθμ 13215/30-11-2017(Β' 4268) υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ. αριθμ. 674/15-03-2024 (ΦΕΚ 1851/Β/26-3-2024) «1η τροποποίηση της υπ' αρ. 1337/4.5.2022 απόφασης «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 3083/04-08-2021 υπουργικής απόφασης: Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4» (Β' 3702)» (Β' 2310)».
5. Την υπ' αρ. 1065/19-04-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του Προγράμματος "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020"» (Β' 1273), όπως κάθε φορά ισχύει.
6. Την υπ' αριθ. 849/26-4-2022 (Β' 2169) Υ.Α. «Ορισμός Ομάδων Τοπικής δράσης ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων του ΠΑΑ 2014 - 2020 και εκχώρηση αρμοδιοτήτων σε αυτές».
7. Την με ημερ/νία 25-05-2022 Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας (ΣΔΕΠΥ) μεταξύ Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ και ΟΠΕΚΕΠΕ.

8. Την υπ.αριθμ. 30760/13-5-2022 εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ «Διαδικασία πληρωμής του Υπομέτρου 19.2 «Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER)» του ΠΑΑ 2014-2020», όπως κάθε φορά ισχύει.
9. Την με αρ. πρωτ. 983/23-5-2024 πρόσκληση της ΟΤΔ Αναπτυξιακής Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του υπομέτρου 19.2 για έργα δημοσίου χαρακτήρα του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER N. Ηρακλείου.
10. Την από 1391-02/08/2024 αίτηση στήριξης και το συνημμένο σε αυτήν φάκελο υποψηφιότητας που υπέβαλλε στην ΟΤΔ ο δικαιούχος.
11. Τη με αριθμ. πρωτοκ. 1956/23-11-2024 (ΑΔΑ 9ΛΤΞ465ΖΨΟ-ΕΛ3) απόφαση ένταξης του έργου της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ.
12. τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι και
13. τον προϋπολογισμό που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας,

συμφωνούν, συνομολογούν και αποδέχονται αμοιβαία

τα ακόλουθα, που περιλαμβάνονται σε δέκα οκτώ (18) άρθρα ως εξής:

1. Αντικείμενο και διάρκεια της σύμβασης
2. Προϋπολογισμός - Χρηματοδοτικά στοιχεία πράξης (έργου)
3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης πράξης
4. Προκαταβολή /αίτηση προκαταβολής του Δικαιούχου
5. Αίτημα πληρωμής του δικαιούχου και καταβολή ενίσχυσης
6. Ανάκληση αιτήματος - Διόρθωση προφανών σφαλμάτων αιτήματος πληρωμής / προκαταβολής
7. Εκτέλεση της πράξης από το δικαιούχο – Τροποποίηση Νομικής Δέσμευσης
8. Ολοκλήρωση πράξης
9. Υποχρεώσεις δικαιούχου κατά την υλοποίηση
10. Μακροχρόνιες υποχρεώσεις
11. Κυρώσεις
12. Ανάκληση - Τροποποίηση απόφασης ένταξης της πράξης – Καταγγελία σύμβασης
13. Δημοσιοποίηση δεδομένων δικαιούχου
14. Τήρηση πλήρους φακέλου πράξης – Λογιστική καταχώρηση
15. Διεκπεραίωση καταγγελιών – αναφορών
16. Υποχρεώσεις δικαιούχου για θέματα δημοσιότητας και ενημέρωση
17. Κανόνες Δεοντολογίας
18. Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 1

Αντικείμενο και διάρκεια της σύμβασης

Στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER N. Ηρακλείου:

1. Ο «δικαιούχος» αναλαμβάνει την υλοποίηση της πράξης /έργου με τίτλο: «**Μουσείο Καζαντζάκη "Ψηφιακή Προσαρμογή"**» (κωδικός ΟΠΣΑΑ 0046172679), στην Τοπική Κοινότητα Μυρτιάς του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων, με τα ειδικότερα στοιχεία και χαρακτηριστικά που περιγράφονται αναλυτικά στην εγκεκριμένη από την ΟΤΔ αίτηση στήριξης.
2. Η πράξη / έργο εντάσσεται για χρηματοδότηση στο Μέτρο 19, Υπομέτρο 19.2 "Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις δημοσίου χαρακτήρα", Υποδράση 19.2.4.5 «Στήριξη για μελέτες, υπηρεσίες και επενδύσεις που συνδέονται με τον πολιτισμό, με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, των αγροτικών τοπίων και των τόπων με υψηλή φυσική αξία, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών κοινωνικο-οικονομικών πτυχών, καθώς και δράσεις



περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης (συμπεριλαμβανομένων πολιτιστικών/συνεδριακών κέντρων, μουσείων, πολιτιστικών χαρακτηριστικών της υπαίθρου – μύλοι, γεφύρια)», του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER N. Ηρακλείου.

3. Το έργο θα ολοκληρωθεί μέχρι την **30/09/2025** και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη αίτηση στήριξης.
4. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την υπογραφή της.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός / Χρηματοδοτικά στοιχεία πράξης (έργου)

1. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης / έργου ανέρχεται σε **εκατό είκοσι πέντε χιλιάδες διακόσια δέκα ευρώ (125.210,00€)**.
2. Η συνολική ενίσχυση που χορηγείται στο δικαιούχο (Δημόσια Δαπάνη) ανέρχεται σε **εκατό είκοσι πέντε χιλιάδες διακόσια δέκα ευρώ (125.210,00€)** (ήτοι ποσοστό **100%** επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού) και αποτελείται: α) από την ενωσιακή συμμετοχή (η οποία καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και β) την εθνική συμμετοχή (η οποία καλύπτεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων).
3. Η ίδια συμμετοχή του δικαιούχου ανέρχεται στο ποσό των μηδέν (0) €.
4. Ο ΦΠΑ (μη επιλέξιμος) που αντιστοιχεί στον εγκεκριμένο συνολικό προϋπολογισμό του έργου ανέρχεται σε τριάντα χιλιάδες πενήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (30.050,40€)
5. Ο προϋπολογισμός της πράξης που διαμορφώνεται με το πέρας της διαδικασίας διοικητικού ελέγχου της αίτησης στήριξης, αποτελεί τον εγκεκριμένο συνολικό προϋπολογισμό της. Δεν μπορεί να δικαιολογηθεί οποιαδήποτε αύξηση του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού και της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης του έργου, εκτός των περιπτώσεων:
 - α. Όπου, ανακύπτει από σχετικές κανονιστικές ρυθμίσεις, όπως αύξηση συντελεστών ΦΠΑ, αύξηση των τιμολογίων και αναθεώρηση των δημοσίων έργων.
 - β. Όπου, ο δικαιούχος αιτηθεί αύξηση του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού και της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης, στο ποσό που αντιστοιχεί στο ΦΠΑ αυτής, σε περίπτωση που ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος και ο δικαιούχος δεν τον είχε υπολογίσει κατά την αίτηση στήριξης. Η συγκεκριμένη διάταξη δεν αφορά αιτήματα πληρωμής που έχουν ήδη πληρωθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, πριν την υποβολή του αιτήματος από τον δικαιούχο.
 - γ. Όπου προέκυψε, κατά την πορεία υλοποίησης, του έργου, ανάγκη εκτέλεσης εργασιών αρχαιολογικών ερευνών, που δεν είχαν προβλεφθεί στη μελέτη του έργου.
 - δ. Όπου προέκυψε, από δαπάνη που απαιτείται για την αποκατάσταση βλαβών που προξενήθηκαν από ανωτέρα βία, αύξηση της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης, η οποία πιστοποιείται με σχετική απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας. Η ανωτέρα βία επιβεβαιώνεται με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για κήρυξη της περιοχής υλοποίησης του έργου σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.Δύνатаι να δικαιολογηθεί περαιτέρω αύξηση της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης του έργου, προκειμένου να κατασκευαστούν επείγοντα έργα που κρίθηκαν αναγκαία, όταν από τις βλάβες που προξενήθηκαν δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων ή για πρόκληση σημαντικών ζημιών σε τρίτους ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των έργων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 157 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Επισημαίνεται ότι έργα που εκτελούνται με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων και εντάχθηκαν με συμμετοχή του δικαιούχου (μη επιλέξιμες λοιπές αξίες), δύναται να μειωθεί το συγκεκριμένο ποσό και να αυξηθεί η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη, με την χρήση του ποσού που θα προκύψει από τις εκπτώσεις κατά την διαδικασία δημοπράτησης των έργων της πρόσκλησης, ή/και με τη χρήση τυχόν υπερδέσμευσης. Η διαδικασία αυτή μπορεί να ακολουθηθεί μόνο στις περιπτώσεις που η αρμόδια ΟΤΔ δεν έλαβε

υπερδέσμευση ή δεν ξεπερνούσε το 110% του προϋπολογισμού της εκάστοτε πρόσκλησης, είτε δοθεί τυχόν πρόσθετη υπερδέσμευση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αύξηση του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού της πράξης, αποτελεί η διαθεσιμότητα των πόρων της πρόσκλησης, είτε η διαθεσιμότητα από άλλη πηγή χρηματοδότησης (π.χ. ΠΔΕ).

Οποιαδήποτε άλλη αύξηση του κόστους, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το δικαιούχο.

6. Σε περίπτωση αύξησης του προϋπολογισμού του έργου, λόγω σύναψης συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 (Α' 147), το κόστος αυτής βαρύνει αποκλειστικά τον δικαιούχο, ενώ αντικείμενο παρακολούθησης και ελέγχου αποτελεί το σύνολο της πράξης.
7. Επισημαίνεται, ότι ο δικαιούχος μπορεί να συμμετέχει με δικούς του πόρους στο χρηματοδοτικό σχήμα της πράξης / έργου. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες προς συγχρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της πράξης / έργου.
8. Για τις περιπτώσεις δημοπράτησης ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου που αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης και στη σχετική σύμβαση (εφόσον αυτή έχει υπογραφεί) τροποποιείται αφού αφαιρεθεί το ποσό της έκπτωσης.
9. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, επισημαίνεται ότι εγκεκριμένος συνολικός προϋπολογισμός των ενισχυόμενων παρεμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα όρια που αναγράφονται άρθρο 4 της υπ' αρ. 2635/13-09-2017 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 3313), όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 3

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

1. Ο δικαιούχος οφείλει να ολοκληρώσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της πράξης και να υποβάλλει οριστικοποιημένο αίτημα πληρωμής στο πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της απόφασης ένταξης και της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της **30ης.9.2025**.
Η μη τήρηση της εν λόγω προθεσμίας, επιφέρει την ανάκληση ένταξης της πράξης αυτομάτως, από την ΟΤΔ/ΕΥΔ της οικείας Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ, ενώ σε περίπτωση που έχει καταβληθεί δημόσια δαπάνη, αυτή επιστρέφεται εντόκως, από τον δικαιούχο της πράξης, με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών
2. Σε περιπτώσεις μη υπαιτιότητας του δικαιούχου (π.χ. ιατρικούς λόγους, καθυστερήσεις παραλαβής εξοπλισμού κ.λπ.), το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της πράξης μπορεί να παραταθεί μετά από εισήγηση της αρμόδιας ΟΤΔ ή ΕΥΔ ΕΠ της Οικείας Περιφέρειας κατά περίπτωση και σύμφωνη γνώμη της ΕΥΕ ΠΑΑ, με την προϋπόθεση ότι η εκκαθάριση και εκταμίευση της πράξης πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους κανονιστικούς όρους.
3. Η ολοκλήρωση της πράξης δηλώνεται από τον δικαιούχο με τη κατάθεση των δικαιολογητικών/εγγράφων για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης, στην ΟΤΔ.

Άρθρο 4

«Προκαταβολή/αίτηση προκαταβολής του Δικαιούχου»

1. Ο δικαιούχος, μετά την ένταξη της πράξης τους, δύναται να αιτηθεί στην ΟΤΔ, μέσω του ΟΠΣΑΑ, τη χορήγηση προκαταβολής σύμφωνα με τη διαδικασία 1.6.1 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΠΑΑ 2014-2020 (ΣΔΕ) και τη σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ, έτσι όπως κάθε φορά ισχύουν.

Το συνολικό ύψος της προκαταβολής ή των προκαταβολών μπορεί να ανέλθει μέχρι 50% της δημόσιας δαπάνης που συνδέεται με την πράξη.

2. Η καταβολή της προκαταβολής ή των προκαταβολών υπόκειται στη σύσταση τραπεζικής εγγύησης ή ισοδύναμης εγγύησης που αντιστοιχεί στο 100 % του ποσού της προκαταβολής. Η εγγύηση συστήνεται προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ και είναι αορίστου χρόνου. Στα αιτήματα πληρωμής, που έπονται της προκαταβολής,

θα πρέπει να γίνει ολική απόσβεση της προκαταβολής και να επιστραφούν άμεσα στον ΕΛΕΓΕΠ οι παραγόμενοι τόκοι, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αποδέσμευση της εγγυητικής.

Επιπρόσθετα, τα αιτήματα πληρωμής, που έπονται της προκαταβολής πρέπει να δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, εντός τριών ετών από την ημερομηνία καταβολής της προκαταβολής, τηρουμένων των προθεσμιών του άρθρου 3 της παρούσας.

3. Το εν λόγω αίτημα υποβάλλεται από τον δικαιούχο στην ΟΤΔ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ), μαζί με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Η ΟΤΔ αποστέλλει τους φακέλους πληρωμής για τα σχετικά έργα στον ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη διαδικασία 1.6.4. του ΣΔΕ και τη σχετική εγκύκλιο πληρωμής του ΟΠΕΚΕΠΕ, έτσι όπως κάθε φορά ισχύουν, προκειμένου να καταβληθεί η στήριξη στους δικαιούχους. Για να θεωρηθεί πλήρης η υποβολή του αιτήματος, ο δικαιούχος οφείλει, να αποστείλει στην αρμόδια ΟΤΔ, την υπογεγραμμένη αίτηση, μαζί με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Για τις αιτήσεις προκαταβολής και τα αιτήματα μερικής πληρωμής του δικαιούχου που θα ακολουθήσουν μέχρι την εκκαθάριση της προκαταβολής, το πιστοποιημένο ποσό αποτυπώνεται στο ΟΠΣΑΑ και η καταβολή της δημόσιας δαπάνης διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ απευθείας στο λογαριασμό τραπεζής του δικαιούχου. Τα αιτήματα πληρωμής που θα έπονται του/των αιτήματος/ων πληρωμής με το/τα οποίο/α θα έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση της προκαταβολής, θα ακολουθούν τη διαδικασία αναγνώρισης και εκκαθάρισης, που προβλέπεται στο άρθρο 18 της ΥΑ 1337/4-5-2022, όπως ισχύει.

4. Αναφορικά με ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει του Καν. (ΕΕ) 651/2014, σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής και προκειμένου να μην υπάρξει υπέρβαση της έντασης της ενίσχυσης, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση – αποπληρωμή του έργου.

Άρθρο 5

«Αιτήματα πληρωμής του δικαιούχου και καταβολή ενίσχυσης»

1. Οι πληρωμές των έργων γίνονται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί. Η αναλογούσα ενίσχυση καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στο δικαιούχο, μόνο κατόπιν σχετικού αιτήματος πληρωμής.
2. Η υποβολή των αιτήσεων πληρωμής πραγματοποιείται από τον δικαιούχο, μέσω του αντίστοιχου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣΑΑ), μαζί με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Μετά από την ηλεκτρονική υποβολή ο δικαιούχος οφείλει να αποστείλει στην αρμόδια ΟΤΔ, υπογεγραμμένο αντίγραφο αυτής, καθώς και τυχόν δικαιολογητικά που δεν αναρτώνται στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα, τα οποία ορίζονται σε σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ, όπως κάθε φορά ισχύει.

Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣΑΑ), η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντα. Εφόσον η αίτηση πληρωμής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό που δίνεται από το ΟΠΣΑΑ και ημερομηνία οριστικοποίησης από το πληροφοριακό σύστημα, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής.

3. Τα παραπάνω αιτήματα πληρωμής για τα έργα δημοσίου χαρακτήρα, μπορούν να ανέλθουν **έως οκτώ (8)**. Στο εν λόγω πλήθος αιτημάτων πληρωμής δεν συμπεριλαμβάνεται η προκαταβολή. Σε κάθε περίπτωση ο δικαιούχος έχει την ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου εντός της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου.
4. Το πρώτο αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου συνοδεύεται από τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέπουν, κατά περίπτωση, τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας του συγκεκριμένου έργου (όπως άδεια δόμησης, άδεια λειτουργίας για εκσυγχρονισμούς κ.λπ.), εφόσον αυτές δεν υποβλήθηκαν με το αίτημα προκαταβολής.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ερώση συνάγει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΓΡΟΧΩΝ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



5. Στην περίπτωση που κατά την υλοποίηση του έργου απαιτηθεί τροποποίηση των εγκεκριμένων από τις αρμόδιες αρχές αδειών, εγκρίσεων και βεβαιώσεων που διέπουν τη νομιμότητα υλοποίησης, αναστέλλεται μέχρι την έκδοσή τους, η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης στο δικαιούχο.
6. Όσον αφορά τις διαδικασίες και τα έντυπα πληρωμής, η ΟΤΔ κατά τον προσφορότερο τρόπο ενημερώνει τους δικαιούχους π.χ. ανάρτηση των εντύπων στην ιστοσελίδα της.

Κατά τα λοιπά, ακολουθείται η διαδικασία Ι.6.1 του ΣΔΕ όπως ισχύει κάθε φορά.

Διοικητικός έλεγχος επί των αιτήσεων πληρωμής του Δικαιούχου

1. Η ΕΔΠ με απόφασή της, ορίζει Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων (ΕΠΠ) που αποτελείται από τουλάχιστον δύο στελέχη της ΟΤΔ και τουλάχιστον ένα εξ αυτών λαμβάνει μέρος στην επιτόπια επίσκεψη. Σε περίπτωση που τα στελέχη που διενεργούν τον διοικητικό έλεγχο δεν διαθέτουν την κατάλληλη ειδικότητα που απαιτείται λόγω της φύσης του έργου, μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες.

Τα στελέχη, τα οποία συμμετείχαν ως εισηγητές στις διαδικασίες αξιολόγησης και στις επιτροπές ενδικοφανών προσφυγών, δεν μπορούν να συμμετέχουν στην ΕΠΠ των συγκεκριμένων αιτήσεων στήριξης.

Τα στελέχη που συμμετέχουν στην ΕΠΠ με αντικείμενο τη συγκεκριμένη πράξη οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων.

2. Η ΕΠΠ διενεργεί διοικητικό έλεγχο ο οποίος καταχωρείται στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣΑΑ) και επιτόπια επίσκεψη σε όλα τα αιτήματα πληρωμής, για να πιστοποιήσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο.
3. Για πράξεις με επιλέξιμη δημόσια δαπάνη μέχρι 50.000€, δύναται να πραγματοποιηθεί μια επιτόπια επίσκεψη στο τελευταίο αίτημα πληρωμής της πράξης. Σε περιπτώσεις άυλων πράξεων ή πράξεων οι οποίες δεν αφορούν στη δημιουργία υποδομών ή σε αγορά μηχανολογικού ή λοιπού εξοπλισμού δεν απαιτείται επιτόπια επίσκεψη. Σ' αυτές τις περιπτώσεις η πιστοποίηση υλοποίησης της πράξης θα πρέπει να τεκμηριώνεται με ισοδύναμες πρακτικές (π.χ. φωτογραφικό υλικό με ένδειξη της ημερομηνίας λήψης κλπ).

Ο δικαιούχος ή αρμοδίως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, κατά την επιτόπια επίσκεψη, υπογράφει στην έκθεση αυτοψίας για να βεβαιώσει την παρουσία του στον έλεγχο και να προσθέσει τυχόν παρατηρήσεις.

4. Ο έλεγχος περιλαμβάνει:
 - 1) την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η στήριξη,
 - 2) την επαλήθευση των δαπανών που προέκυψαν και των πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν, λαμβάνοντας υπόψη τον εύλογο χαρακτήρα του κόστους τους, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΑ με αριθμ. 1337/4-5-2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - 3) το σφράγισμα των πρωτότυπων παραστατικών δαπανών του δικαιούχου που περιλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής με την ένδειξη: "ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό..... με Δημόσια Δαπάνη ποσού στο πλαίσιο του υπομέτρου 19.2 του ΠΑΑ 2014 -2020",
 - 4) την καταχώρηση στο ΟΠΣΑΑ των αποτελεσμάτων του ελέγχου και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, στο οποίο αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος ελέγχου και την ανάρτησή του στο ΟΠΣΑΑ μετά την θεώρησή του από τον πρόεδρο της ΕΔΠ ή του ΔΣ ή τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον διευθυντή/συντονιστή της αναπτυξιακής εταιρίας (εάν δεν μετέχει στην ΕΠΠ) και την οριστικοποίηση του διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής στο ΟΠΣΑΑ,
 - 5) το κατά πόσο το αίτημα είναι σύμφωνο με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και την αντίστοιχη νομική δέσμευση/ΤΔΠ του έργου,
 - 6) την τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου,
 - 7) την ύπαρξη, κατά περίπτωση, των απαιτούμενων αδειών και βεβαιώσεων δημοσίων αρχών που διέπουν τη νομιμότητα υλοποίησης ή/και λειτουργίας της συγκεκριμένης πράξης,



- 8) την νόμιμη πραγματοποίηση των δαπανών για τις οποίες υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής,
 - 9) το κατά πόσο η πράξη είναι λειτουργική και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα σε σχέση με την πρόταση που υποβλήθηκε και εγκρίθηκε, στην περίπτωση του τελικού αιτήματος πληρωμής,
 - 10) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του δικαιούχου κατά την διάρκεια υλοποίησης της πράξης, όπως ορίζονται στο άρθρο 9 της παρούσας.
5. Στη συνέχεια, μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής, η ΟΤΔ αποστέλλει τους φακέλους πληρωμής για τα σχετικά έργα στον ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη διαδικασία 1.6.4. του ΣΔΕ και τη σχετική εγκύκλιο πληρωμής του ΟΠΕΚΕΠΕ, έτσι όπως κάθε φορά ισχύουν, προκειμένου να καταβληθεί η στήριξη στους δικαιούχους.
- Αν ύστερα από την εξέταση ενός αιτήματος πληρωμής πράξης, από την ΟΤΔ, προκύπτει διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του επιλέξιμου ποσού, τότε λαμβάνονται υπόψη τα άρθρα 63 και 64 του Κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013 και το άρθρο 63 του Κανονισμού (ΕΕ) 809/2014 όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 23 της ΥΑ με αριθμ. 1337/4-5-2022, όπως ισχύει.
6. Η ΟΤΔ εξασφαλίζει ότι η αναγνώριση – εκκαθάριση δαπανών του δικαιούχου, διενεργείται το συντομότερο δυνατόν μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από τον δικαιούχο εκτός σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις όπως:
- 1) το αίτημα πληρωμής δεν είναι πλήρες ή δεν έχουν παρασχεθεί τα κατάλληλα δικαιολογητικά έγγραφα,
 - 2) έχει κινηθεί διαδικασία διερεύνησης, από τους αρμόδιους φορείς του άρθρου 2, όσον αφορά ενδεχόμενη παρατυπία που επηρεάζει την εν λόγω δαπάνη,
 - 3) έχει καθυστερήσει η απαιτούμενη αυτοψία από την ΟΤΔ, λόγω αντικειμενικών δυσκολιών (όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες).
- Ο ενδιαφερόμενος δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από την ΟΤΔ, για την καθυστέρηση και τους λόγους που οδήγησαν σε αυτή.
7. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, που θα επέφερε μείωση των ποσών επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους, εκτός των κρατήσεων και των παρακρατήσεων στη ΔΟΥ, ΕΦΚΑ, κλπ, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Επισημαίνεται ότι κατά το διοικητικό έλεγχο αίτησης πληρωμής χρειάζεται να λαμβάνεται υπόψη η υποχρέωση τήρησης έντασης ενίσχυσης βάσει του Κανονισμού 651/2014 και του Ακαθάριστου Ισοδύναμου Επιχορήγησης (ΑΙΕ) σε περίπτωση ενεργοποίησης χρηματοδοτικού εργαλείου.
8. Κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο παρόν άρθρο, όταν ισχύουν μέτρα για την αντιμετώπιση της πανδημίας COVID-19 και εξαιτίας αυτών η ΕΠΠ δεν είναι σε θέση να διεξάγει την επιτόπια επίσκεψη της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, τότε ο φάκελος με τα δικαιολογητικά πληρωμής θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει και αποδεικτικά στοιχεία (όπως φωτογραφική τεκμηρίωση με γεωσήμανση-χρονοσήμανση, βίντεο ή και βιντεοκλήσεις) που μπορούν να υποκαταστήσουν τις πληροφορίες που λαμβάνονται κανονικά από τις επιτόπιες επισκέψεις. Η προβλεπόμενη επιτόπια επίσκεψη θα διενεργείται από τις ΕΠΠ στην επόμενη αίτηση πληρωμής, όπου θα πιστοποιείται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο και των αιτημάτων πληρωμής για τα οποία δεν διενεργήθηκε επιτόπια επίσκεψη. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη επιλέξιμο ποσό, γίνεται ανάκτηση του μη επιλέξιμου ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, αφού πρώτα ενημερωθεί ο δικαιούχος για τυχόν έκφραση αντιρρήσεων.

Τα παραπάνω ισχύουν εφόσον η αιτούμενη ή συνολικά αιτούμενη - εάν ο δικαιούχος έχει υποβάλει περισσότερα από ένα αιτήματα πληρωμής - προς καταβολή Δημόσια Δαπάνη αντιστοιχεί σε προϋπολογισμό που δεν υπερβαίνει το 50% του εγκεκριμένου. Εάν η συνολικά αιτούμενη προς καταβολή Δημόσια Δαπάνη αντιστοιχεί σε προϋπολογισμό που υπερβαίνει το 50% του εγκεκριμένου ή αφορά σε

τελική πληρωμή, η αναγνώριση και εκκαθάριση από την ΟΤΔ διενεργείται αφού ολοκληρωθεί η επιτόπια επίσκεψη.

9. Οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων πληρωμής καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ.
10. Σε περίπτωση φυσικής καταστροφής, δαπάνες πράξης δημοσίου χαρακτήρα που έχουν υλοποιηθεί και τιμολογηθεί πριν την έλευση της φυσικής καταστροφής, πιστοποιούνται από τις αρμόδιες επιτροπές – φορείς ακόμα και αν η πράξη ή μέρος αυτής έχει καταστραφεί εξαιτίας του επιζήμιου γεγονότος. Για την πιστοποίηση των δαπανών αυτών πρέπει: α) να προσκομιστεί έγγραφο αρμόδιας υπηρεσίας με το οποίο πιστοποιείται η καταστροφή της πράξης ή μέρους αυτής και β) να ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται στον παρόν άρθρο με εξαίρεση την πρόβλεψη της παρ. 4.1. Όσον αφορά τις πράξεις κρατικών ενισχύσεων, θα πρέπει να υπάρχει αιτιώδης συνάφεια μεταξύ του γεγονότος της ανωτέρας βίας (φυσική καταστροφή) και επιζήμιου γεγονότος στην ενισχυθείσα πράξη.

Άρθρο 6

Ανάκληση αιτήματος - Διόρθωση προφανών σφαλμάτων αιτήματος πληρωμής/προκαταβολής

1. Οι δικαιούχοι μπορούν, οποιαδήποτε στιγμή, πριν την έναρξη του διοικητικού ελέγχου, να ανακαλέσουν εγγράφως την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής ή τμήμα αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία 1.6.2 του ΣΔΕ, έτσι όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Οι δικαιούχοι μπορούν, σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, να διορθώσουν και να προσαρμόσουν την αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 809/2014. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία 1.6.3 του ΣΔΕ, έτσι όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Τα αιτήματα ανάκλησης υποβάλλονται σε έντυπη μορφή από τους δικαιούχους και αξιολογούνται από την ΟΤΔ.

Άρθρο 7

Εκτέλεση έργου από τον δικαιούχο – Τροποποίηση Νομικής Δέσμευσης

Η πράξη / έργο υλοποιείται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του φορέα και με τους εκάστοτε περιορισμούς που τίθενται από το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος CLLD / LEADER Ηρακλείου της ΟΤΔ, στο πλαίσιο του Υπομέτρου 19.2 του ΠΑΑ 2014-2020.

1. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της νομικής δέσμευσης της πράξης μπορεί να προκύψει:
 - α) Με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης στοιχείων της πράξης / έργου από το δικαιούχο προς την ΟΤΔ. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης / έργου. Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα. Αντίστοιχο αίτημα υποβάλλεται και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Καν. 640/2014.
 - β) Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης, της πορείας υλοποίησης της πράξης / έργου, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης ή αποκλίσεις κατά την υλοποίηση της πράξης (ενδεικτικά: λόγω διαχειριστικών προβλημάτων, εμπλοκών στην εκτέλεση της πράξης / έργου).
2. Οι τροποποιήσεις των πράξεων μπορούν να αφορούν:
 - 1) τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης / έργου,
 - 2) παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης / έργου,
 - 3) αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου (όπως για παράδειγμα της νομικής μορφής, της επωνυμίας της επιχείρησης, της μετοχικής σύνθεσης),
 - 4) μεταφορές ποσών μεταξύ «κατηγοριών δαπανών»,
 - 5) διόρθωση προφανών σφαλμάτων (άρθρο 4 του Καν. (ΕΕ) 809/2013)

3. Το αίτημα τροποποίησης της πράξης μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΑΑ. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, ο δικαιούχος οφείλει να αποστείλει στην ΟΤΔ, το αίτημα καθώς και τυχόν δικαιολογητικά που δεν αναρτώνται στο ΟΠΣΑΑ. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αποστολής αυτής θεωρείται ως ημερομηνία υποβολής του αιτήματος.
4. Με την ολοκλήρωση της υποβολής αιτήματος τροποποίησης της πράξης από τον δικαιούχο και τη διαπίστωση της ανάγκης αλλαγής στοιχείων της πράξης / έργου, η ΟΤΔ εξετάζει τις διαφοροποιήσεις ιδίως ως προς την σύνδεσή τους με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής.
5. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης της πράξης και να μην αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησής της σε βαθμό που να καθιστά την πράξη μη επιλέξιμη προς ένταξη. Επιπλέον, οι σχετικές μεταβολές δεν πρέπει να συνιστούν σημαντική τροποποίηση της πράξης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 71, του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER N. Ηρακλείου,
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,
 - ουσιαστική μεταβολή της πράξης, που επηρεάζει τη φύση της, τους στόχους της ή την εφαρμογή των όρων ένταξης, που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους της πράξης / έργου.
6. Ο δικαιούχος έχει ως υποχρέωση να κάνει αναλυτική περιγραφή στα ποσά, και στους λόγους τροποποίησης. Η ΟΤΔ, αφού εξετάσει το αίτημα, διατυπώνει γνώμη, θετική ή αρνητική επί του αιτήματος τροποποίησης της νομικής δέσμευσης, με απόφαση της ΕΔΠ.
Στο πλαίσιο αυτό διευκρινίζονται τα εξής:

α) Στην περίπτωση που το αίτημα του δικαιούχου δε συνοδεύεται από το σύνολο των απαιτούμενων για την εξέταση εγγράφων, η ΟΤΔ ενημερώνει άμεσα το δικαιούχο ηλεκτρονικά, για την υποχρέωση υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων και του καθορίζει την προθεσμία υποβολής αυτών. Τα εν λόγω στοιχεία υποβάλλονται από το δικαιούχο μέσω του ΟΠΣΑΑ.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή, ο δικαιούχος οφείλει να αποστείλει στην ΟΤΔ όσα δικαιολογητικά δεν αναρτώνται στο ΟΠΣΑΑ. Ως ημερομηνία υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων ή αλλαγών, θεωρείται η ημερομηνία πρωτοκόλλησης του σχετικού διαβιβαστικού, από την ΟΤΔ.

Άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων ή ελλιπής συμπλήρωση τους ή εκπρόθεσμη υποβολή τους επιφέρει την έκδοση αρνητικής γνώμης από την ΟΤΔ. Ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα υποβολής νέου αιτήματος, το οποίο συνεπάγεται την έναρξη νέων προθεσμιών για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

β) Κατά τη διενέργεια του ελέγχου, εάν η ΟΤΔ, διαπιστώσει ότι το αίτημα τροποποίησης του ΤΔΠ, χρειάζεται βελτιωτικές ή υποχρεωτικές αλλαγές, η ΟΤΔ ειδοποιεί άμεσα το δικαιούχο για τα ζητήματα που έχουν ανακύψει, για να τροποποιήσει το αίτημά του και του καθορίζει την προθεσμία υποβολής αυτών.

Ο δικαιούχος οφείλει να υιοθετήσει τις υποχρεωτικές αλλαγές και να υποβάλλει εκ νέου το αίτημα. Ελλιπής υιοθέτηση των υποχρεωτικών αλλαγών ή άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας επανυποβολής του αιτήματος ή εκπρόθεσμη υποβολή του επιφέρει υποχρεωτικά την έκδοση από την ΟΤΔ αρνητικής γνώμης. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα υποβολής νέου αιτήματος, το οποίο συνεπάγεται την έναρξη νέων προθεσμιών για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Η ΟΤΔ, εξετάζει εάν με την τροποποίηση της νομικής δέσμευσης απαιτείται τροποποίηση της σχετικής απόφασης ένταξης σύμφωνα με την ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία.

7. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και εγκρίνεται η νομική δέσμευση στο ΟΠΣΑΑ. Ακολούθως, η ΟΤΔ την αποστέλλει ταχυδρομικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με απόδειξη παραλαβής σε κάθε δικαιούχο.
8. Η τροποποίηση της νομικής δέσμευσης προηγείται του αιτήματος πληρωμής, εφόσον το αίτημα πληρωμής σχετίζεται με την τροποποίηση.
9. Για τις περιπτώσεις τροποποίησης ήσσονος σημασίας κατά τις οποίες:
 - α. δεν απαιτείται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης μέσω του πληροφοριακού συστήματος καθώς δεν επηρεάζονται τα διακριτά στοιχεία της πράξης,
 - β. τεκμηριώνεται ότι εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της πράξης και
 - γ. δεν αλλοιώνουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης σε βαθμό που να καθίσταται η πράξη μη επιλέξιμη για ένταξη, τα αιτήματα τροποποίησης κατατίθενται και εξετάζονται πριν από την υποβολή αιτήματος πληρωμής από τον δικαιούχο, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.6 του ΣΔΕ. Τα αιτήματα δύναται να εξετάζονται με ευθύνη της ΟΤΔ και χωρίς προηγούμενη έγκριση της ΕΔΠ, η οποία θα ενημερώνεται αναλυτικά για όλα τα σχετικά αιτήματα σε επόμενη συνεδρίασή της.»
10. Το πλήθος των τροποποιήσεων των νομικών δεσμεύσεων, που αιτείται ο δικαιούχος, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8), κατά τη διάρκεια του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
11. Με την οριστικοποίηση της απόφασης ένταξης στο ΟΠΣΑΑ, δημιουργείται αυτόματα νομική δέσμευση (πρόχειρη). Ο δικαιούχος συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία και την υποβάλλει οριστικά, ενημερώνοντας σχετικά την ΟΤΔ και ακολούθως καταχωρίζεται το αποτέλεσμα της εξέτασης του αιτήματος.
12. Προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία τροποποίησης της νομικής δέσμευσης, ο δικαιούχος δημιουργεί τροποποίηση της νομικής δέσμευσης, μεταβάλλει τα στοιχεία της και την υποβάλλει οριστικά και ακολούθως καταχωρίζεται το αποτέλεσμα της εξέτασης του αιτήματος.

Άρθρο 8

Ολοκλήρωση πράξης / έργου

1. Η έναρξη της διαδικασίας ολοκλήρωσης της πράξης πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης, εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της, και σύμφωνα με την διαδικασία Ι.6.6. του ΣΔΕ (όπως στις παρεμβάσεις ιδιωτικών επενδύσεων), όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Η υποβολή των δικαιολογητικών για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης, γίνεται από τον δικαιούχο στην αρμόδια ΟΤΔ, η οποία αφού εξετάσει την πληρότητα και την ορθότητα των δικαιολογητικών, προβαίνει στην ολοκλήρωση της πράξης με σχετική απόφαση της ΕΔΠ και σύμφωνα με τα υποδείγματα της ΕΥΕ ΠΑΑ. Η εν λόγω απόφαση αποστέλλεται στον δικαιούχο, με κοινοποίηση στην ΕΥΕ ΠΑΑ.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις δικαιούχου κατά την υλοποίηση

Η κύρια υποχρέωση του δικαιούχου είναι να υλοποιεί την πράξη, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην προκήρυξη, στην απόφαση ένταξης και στο εθνικό θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει κάθε φορά.

Επιπρόσθετα υποχρεούται:

1. να μη μεταβάλλει το ιδιοκτησιακό καθεστώς της ενισχυόμενης πράξης / έργου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης χωρίς να έχει προηγηθεί σχετικό αίτημα τροποποίησης στην ΟΤΔ και αντίστοιχη έγκριση από την ΟΤΔ. Αν κατόπιν σχετικού ελέγχου, διαπιστωθεί μεταβολή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος χωρίς να έχει ακολουθηθεί η εν λόγω διαδικασία, και διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν τηρεί τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή ότι η διαφοροποίηση των κριτηρίων επιλογής τον καθιστά μη επιλέξιμο, τότε ανακαλείται η απόφαση ένταξης της πράξης / έργου και τυχόν ποσό ενίσχυσης που έχει καταβληθεί επιστρέφεται σύμφωνα με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

2. Να μη χρησιμοποιεί πάγια στοιχεία που έχει ενισχυθεί για δραστηριότητες που έρχονται σε αντίθεση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης στήριξης. Αν διαπιστωθεί το παραπάνω από την ΟΤΔ ή τους αρμόδιους φορείς του άρθρου 2 της Υ.Α. 1337/4-5-2022 κατά την διάρκεια της υλοποίησης της πράξης / έργου, τότε η δημόσια δαπάνη που έχει καταβληθεί για τα συγκεκριμένα πάγια επιστρέφεται με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
3. Να μη μεταβιβάζει πάγια περιουσιακά στοιχεία για τα οποία έχει ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν, πριν την τελική πληρωμή της πράξης / έργου, από άλλα, κυριότητας του δικαιούχου και τουλάχιστον ίσης αξίας και δυναμικότητας και ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της λειτουργίας της πράξης / έργου. Ο δικαιούχος οφείλει να γνωστοποιήσει την αντικατάστασή τους στην ΟΤΔ.
4. Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εισαγωγή στο ΟΠΣΑΑ δεδομένων και εγγράφων που απαιτούνται για τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο της πράξης / έργου που υλοποιεί, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣΑΑ.
5. Για τα κριτήρια επιλογής, η επίτευξη των οποίων επιτυγχάνεται σε χρόνο μεταγενέστερο της υποβολής αίτησης στήριξης, ο δικαιούχος έχει την πλήρη υποχρέωση επίτευξης τους. Αν κατά την υλοποίηση της πράξης / έργου ή ακόμα και ύστερα από την ολοκλήρωση αυτής γίνει αντιληπτό από τους αρμόδιους φορείς του άρθρου 2 της Υ.Α. 1337/4-5-2022, η μη τήρηση κάποιου ή κάποιων από τα κριτήρια επιλογής και η εκ νέου βαθμολόγηση της πρότασης έχει ως αποτέλεσμα η βαθμολογία της αίτησης στήριξης, να είναι μικρότερη της τιμής βάσει αξιολόγησης για την συγκεκριμένη υποδράση, τότε ανακαλείται η απόφαση ένταξης της πράξης / έργου και τυχόν καταβληθείσα επιχορήγηση επιστρέφεται στο σύνολό της με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
6. Να αποδέχεται και να διευκολύνει ελέγχους στην έδρα της πράξης / έργου από την ΟΤΔ και άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.
7. Να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας κατά την υλοποίηση της πράξης / έργου, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 16 της παρούσας.
8. Να αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση στήριξης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών. Σε περίπτωση αλλαγής της ηλεκτρονικής διεύθυνσης πρέπει να ενημερώνεται η ΟΤΔ.

Άρθρο 10

Μακροχρόνιες Υποχρεώσεις Δικαιούχου

1. Ο δικαιούχος οφείλει να αποδέχεται και να διευκολύνει τους ελέγχους στην έδρα της πράξης, από την ΟΤΔ και τους αρμόδιους φορείς ελέγχου. Σε περίπτωση άρνησης ελέγχου τότε επιστρέφεται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που καταβλήθηκε, με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
2. Ο δικαιούχος οφείλει για περίοδο πέντε (5) ετών από την τελευταία πληρωμή της πράξης να μην προβεί σε:
 - α) Παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος.
 - β) Αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής, η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα.
 - γ) Ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους. Ως ενδεικτική περίπτωση ουσιαστικής μεταβολής αναφέρεται και η διαπίστωση περί πλημμελούς συντήρησης των έργων από τους δικαιούχους, με αποτέλεσμα αυτά να μην είναι πλέον λειτουργικά.
3. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην πρόσκληση.
4. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεν μπορεί να ενισχυθεί από άλλο Εθνικό ή/και Κοινοτικό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής.



5. Επισημαίνεται, ότι ο δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να μεταβιβάσει πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχει ενισχυθεί, μόνο εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της πράξης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση της ΟΤΔ).
6. Στον δικαιούχο της ενίσχυσης, σε περίπτωση αθέτησης των παραπάνω υποχρεώσεων, επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.
7. Ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί τα **κριτήρια επιλογής**, για τα οποία βαθμολογήθηκε κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης και αποτελούν μακροχρόνιες υποχρεώσεις, για πέντε (5) έτη από την τελευταία πληρωμή της πράξης. Σε αντίθετη περίπτωση, αν ένα ή περισσότερα κριτήρια δεν ικανοποιούνται τότε επιστρέφεται, με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, ποσοστό της Δημόσιας Δαπάνης που έχει καταβληθεί, και απορρέει από τον ακόλουθο τύπο:

$(\alpha-\beta)/100 * \gamma/3$ ή πέντε (5) για μεγάλες επιχειρήσεις x Δημόσια Δαπάνη.

όπου: α η βαθμολογία του κριτηρίου κατά την αξιολόγηση,

β η νέα βαθμολογία του κριτηρίου σύμφωνα με τα ευρήματα του ελέγχου

και

γ ο αριθμός των ετών από την τελική πληρωμή

Ο παραπάνω τύπος εφαρμόζεται για κάθε κριτήριο επιλογής που ελέγχεται και η προς ανάκτηση Δημόσια Δαπάνη υπολογίζεται αθροιστικά.

Σε περίπτωση που η επανεξέταση των κριτηρίων έχει ως αποτέλεσμα η βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου, να είναι μικρότερη της τιμής βάσεως αξιολόγησης για την συγκεκριμένη υποδράση, τότε επιστρέφεται κατ' αναλογία το ποσοστό της Δημόσιας Δαπάνης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 71 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.

Η προς ανάκτηση Δημόσια Δαπάνη υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\alpha * \Delta\Delta/3$ ή πέντε (5) για μεγάλες επιχειρήσεις

όπου: α το έτος (1° ή 2° ή 3° ή 4° ή 5°) κατά το οποίο διενεργείται ο έλεγχος, ύστερα από την τελευταία πληρωμή και ΔΔ η Δημόσια Δαπάνη που καταβλήθηκε.

8. Ο δικαιούχος υποχρεούται **κάθε έτος** και στο πλαίσιο της διάρκειας των μακροχρονίων υποχρεώσεων του να αποστέλλει ηλεκτρονικά ή εγγράφως στην ΟΤΔ, αποδεικτικά τήρησης των μακροχρονίων υποχρεώσεων του.
9. Η ΟΤΔ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται **επί 10 έτη** από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων.
10. Για πράξεις που υλοποιούνται σε περιοχές που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές και έχουν ολοκληρωθεί, εφόσον έχουν καταστραφεί σε βαθμό που τις θέτει σε μη λειτουργική κατάσταση, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του δικαιούχου προς την ΟΤΔ, δύναται να εξαιρεθούν από τον έλεγχο μακροχρονίων υποχρεώσεων, κατόπιν έκδοσης απόφασης από την ΟΤΔ/ΕΥΔ οικείας Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση, το ποσό της ενίσχυσης δεν ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθέν. Όταν αφορά κρατικές ενισχύσεις μόνο εφόσον υπάρχει αιτιώδης συνάφεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας (φυσική καταστροφή) και επιζήμιου γεγονότος στην ενισχυθείσα πράξη.

Άρθρο 11

Κυρώσεις

1. Μετά τη διενέργεια των διοικητικών ελέγχων σε κάθε αίτηση πληρωμής από την ΟΤΔ, οι πληρωμές του δικαιούχου υπολογίζονται βάσει των ποσών που διαπιστώνεται ότι είναι επιλέξιμα. Για τον προσδιορισμό του ποσού που είναι επιλέξιμο για παροχή στήριξης καθορίζονται τα εξής:

α) το ποσό προς καταβολή στον δικαιούχο βάσει της αίτησης πληρωμής και της απόφασης χορήγησης,



β) το ποσό προς καταβολή στον δικαιούχο κατόπιν εξέτασης της επιλεξιμότητας των δαπανών στην αίτηση πληρωμής.

Εάν το ποσό που καθορίζεται βάσει της υποβληθείσας από τον δικαιούχο αίτησης πληρωμής (σημείο α της παρούσας παραγράφου) υπερβαίνει το επιλέξιμο ποσό που καθορίζεται μετά την εξέταση της επιλεξιμότητας των δαπανών στην αίτηση πληρωμής (σημείο β της παρούσας παραγράφου) κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, επιβάλλεται διοικητική κύρωση επί του επιλέξιμου ποσού, η οποία ισούται με τη διαφορά μεταξύ αυτών των δύο ποσών αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης. Σημειώνεται ότι δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει έναντι της ΟΤΔ ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η ΟΤΔ κρίνει με αιτιολογημένο τρόπο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη επιλέξιμης δαπάνης ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος για τυχόν έκφραση αντιρρήσεων ή λήψη διορθωτικών μέτρων. Η μη ανταπόκριση εκ μέρους του δικαιούχου εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη της έγγραφης ειδοποίησης ή απόρριψη από την ΟΤΔ, μέρους ή όλων των αντιρρήσεων, συνεπάγεται την επιβολή της διοικητικής κύρωσης του παραπάνω εδαφίου με ευθύνη της ΟΤΔ.

2. Επιπρόσθετα, η ενίσχυση που ζητείται απορρίπτεται ή ανακτάται εξ' ολοκλήρου όταν οι όροι επιλεξιμότητας που αναφέρονται στο άρθρο 27 της ΥΑ 1337/4-5-2022 και στην πρόσκληση του Τ.Π. CLLD/LEADER N. Ηρακλείου δεν πληρούνται. Επίσης, δεν καταβάλλεται ή ανακτάται συνολικά ή εν μέρει, εφόσον δεν πληρούνται: α) δεσμεύσεις που καθορίζονται στο ΠΑΑ 2014-2020 ή β) άλλες υποχρεώσεις που τυχόν προβλέπονται, σε σχέση με την πράξη, από την ενωσιακή ή εθνική νομοθεσία ή καθορίζονται στο ΠΑΑ 2014-2020, ιδίως δε οι διατάξεις για τις κρατικές ενισχύσεις και άλλα υποχρεωτικά πρότυπα και διατάξεις.

Η διοικητική κύρωση της παραγράφου 1 του εν λόγω άρθρου, επιβάλλεται κατ' αναλογία σε μη επιλέξιμες δαπάνες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων και των ελέγχων που προβλέπονται από την ενωσιακή και την εθνική νομοθεσία.

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία, προφανή σφάλματα τα οποία αναγνωρίζουν οι φορείς του άρθρου 2 της ΥΑ 13215/2017, σφάλμα των φορέων του άρθρου 2 της ΥΑ 13215/2017 και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και όταν ο αρμόδιος φορέας πεισθεί ότι το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις.

3. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι ο δικαιούχος δηλώνει ψευδή στοιχεία ή δεν δηλώνει τα απαραίτητα στοιχεία λόγω αμελείας, προκειμένου να λάβει ενίσχυση, η αίτηση στήριξης απορρίπτεται και δεν έχει δικαίωμα κατάθεσης αίτησης στήριξης σε προσκλήσεις του υπομέτρου 19.2 όλων των ΤΠ, για το ημερολογιακό έτος που υποβλήθηκε η συγκεκριμένη αίτηση, καθώς και για το επόμενο.

Αντίστοιχα, αν πρόκειται για αίτημα πληρωμής, το αίτημα απορρίπτεται, ανακαλείται η απόφαση ένταξης της πράξης και ανακτάται η τυχόν καταβληθείσα ενίσχυση, ενώ δεν έχει δυνατότητα υποβολής αίτησης στήριξης σε προσκλήσεις του υπομέτρου 19.2 όλων των ΤΠ για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης καθώς και για το επόμενο.

Στην περίπτωση αυτή, η ΟΤΔ αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης και της εξέτασης των ενδικοφανών προσφυγών, διαβιβάζει πλήρη φάκελο με τα στοιχεία της υπόθεσης στην ΕΥΕ ΠΑΑ, με έγγραφη ενημέρωση του δυνητικού δικαιούχου, όπου τον καλεί να εκφέρει τις απόψεις του στην ΕΥΕ ΠΑΑ εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της σχετικής ενημέρωσης.

Στη συνέχεια η ΕΥΕ ΠΑΑ εξετάζει τους λόγους απόρριψης της αίτησης στήριξης από την ΟΤΔ και λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις του δυνητικού δικαιούχου τον δικαιώνει ή τον απορρίπτει.



Εάν απορρίψει τον δυνητικό δικαιούχο, εκδίδεται από την ΕΥΕ ΠΑΑ απόφαση, στην οποία αναγράφονται οι κυρώσεις που του επιβάλλονται, διαβιβάζει την απόφαση, σε όλες τις ΟΤΔ ώστε να εφαρμόσουν τις επιβληθείσες κυρώσεις και αν το έργο έχει ενταχθεί, ανακαλείται η απόφαση ένταξης της πράξης.

Αντίθετα, αν δικαιώσει τον δυνητικό δικαιούχο και πρόκειται για αίτηση στήριξης που πληροί τα κριτήρια ένταξης, τότε η εν λόγω αίτηση, θεωρείται θετικά αξιολογημένη και συμπεριλαμβάνεται στον Πίνακα Κατάταξης.

Αντίστοιχα, αν πρόκειται για αίτημα πληρωμής και η ΟΤΔ κατά τον διοικητικό έλεγχο του αιτήματος, διαπιστώσει δήλωση ψευδών στοιχείων από τον δικαιούχο προκειμένου να λάβει ενίσχυση ή δεν δηλώσει τα απαραίτητα στοιχεία λόγω αμελείας, η στήριξη δεν καταβάλλεται και ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία που αφορά στις αιτήσεις στήριξης, λαμβάνοντας υπόψη τη διαδικασία του 1.6.5 του ΣΔΕ, όπως ισχύει.

Αντίθετα, αν η ΕΥΕ ΠΑΑ δικαιώσει τον δικαιούχο, τότε πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διαδικασίες στο ΠΣΚΕ, ώστε το εν λόγω αίτημα να αναγνωρισθεί και να εκκαθαρισθεί από την ΟΤΔ.

Το παρόν εδάφιο εφαρμόζεται για όλες τις αιτήσεις στήριξης και αιτήσεις πληρωμής που υποβλήθηκαν, στα πλαίσια των προσκλήσεων του υπομέτρου 19.2 του ΠΑΑ 2014-2020.

4. Όταν διαπιστωθεί από την ΟΤΔ ή άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες ότι κατά την διάρκεια της υλοποίησης της πράξης / έργου δεν τηρούνται οι κανόνες δημοσιότητας, γίνεται σύσταση συμμόρφωσης στον δικαιούχο. Εάν επαναληφθεί η παράβαση, επιβάλλεται ποινή στον δικαιούχο που αντιστοιχεί στο 5% της δημόσιας δαπάνης της πράξης / έργου με αντίστοιχη μείωση της δημόσιας δαπάνης.
5. Οι μειώσεις, απορριπτικές αποφάσεις, ανακτήσεις και κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται με την επιφύλαξη πρόσθετων κυρώσεων σύμφωνα με άλλες διατάξεις του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου.

Άρθρο 12

Ανάκληση – Τροποποίηση απόφασης ένταξης πράξης - Καταγγελία σύμβασης

I. Ανάκληση απόφασης ένταξης πράξης

1. Είναι δυνατό να αρθεί η απόφαση ένταξης μιας πράξης / έργου από το ΠΑΑ 2014-2020 λόγω τεκμηριωμένων αδυναμιών εκτέλεσής της ή μη τήρησης των όρων της σχετικής Απόφασης Ένταξης Πράξης. Διασφαλίζεται επίσης το δικαίωμα των δικαιούχων να αποσύρουν, ανά πάσα, στιγμή την αίτηση στήριξης που έχουν υποβάλει, χωρίς να παραβιάζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των δικαιούχων.
2. Η διαπίστωση της ανάγκης ανάκλησης της ένταξης πράξης μπορεί να προκύψει:
 - α. Με την υποβολή αιτήματος από τον δικαιούχο στην ΟΤΔ, σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Καν. (ΕΕ) 809/2014, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης / έργου.
 - β. Μετά από διαπιστωμένη απάτη, βάση απόφασης ή πορίσματος αρμόδιας δικαστικής ή άλλης αρχής.
 - γ. Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης / έργου, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις ή εμπλοκές σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο ή τους όρους ένταξής της. Ενδεικτικά και κατά περίπτωση δράσης / υποδράσης, η διαδικασία δύναται να ενεργοποιείται εφόσον επιβάλλεται κατόπιν ελέγχων εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων ή όταν διαπιστώνεται:
 - αα) η παρέλευση του χρόνου υλοποίησης της πράξης / έργου, χωρίς έγκριση σχετικής παράτασης·
 - ββ) μη αποδεκτή απόκλιση του φυσικού αντικειμένου·
 - γγ) αδυναμία στην καθολική πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου και της επιλεξιμότητάς του με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης·
 - δδ) άλλη παράβαση του εθνικού ή κοινοτικού θεσμικού πλαισίου, η οποία διενεργείται από τον δικαιούχο δόλια και δεν επιδέχεται θεραπεία.

3. Εφόσον, η διαπίστωση της ανάγκης ανάκλησης γίνεται από την ΟΤΔ, η τελευταία με απόφαση της ΕΔΠ ανακαλεί την ένταξη της εν λόγω πράξης / έργου από το ΠΑΑ 2014-2020.
4. Στις περιπτώσεις που απαιτείται, η ΟΤΔ θέτει την πράξη σε καθεστώς επιτήρησης με αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στον δικαιούχο της πράξης / έργου, με απόδειξη παραλαβής, στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης του δικαιούχου.
5. Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος συμμόρφωσης του δικαιούχου χωρίς αυτός να έχει προβεί στα υποδειχθέντα διορθωτικά μέτρα ή σε κάθε άλλη από τις παραπάνω περιπτώσεις, η ΟΤΔ προβαίνει σε έκδοση σχετικής απόφασης με την οποία ανακαλείται η ένταξη της εν λόγω πράξης / έργου ή με την οποία τροποποιείται η απόφαση ένταξης στην οποία περιλαμβανόταν. Το σχέδιο της απόφασης δύναται να παράγεται από το ΟΠΣΑΑ.
6. Ο τελικός διατάκτης της απόφασης είναι ο αρμοδίως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της ΟΤΔ, σύμφωνα με την ισχύουσα εκχώρηση της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η ΟΤΔ αποστέλλει την απόφαση ταχυδρομικά, ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με απόδειξη παραλαβής, σε κάθε δικαιούχο, στις διευθύνσεις που έχουν δηλωθεί κατά την αίτηση στήριξης και κοινοποιείται στην ΕΥΕ ΠΑΑ.»
7. Στην περίπτωση που για την συγκεκριμένη πράξη, η οποία ανακαλείται, έχει καταβληθεί μέρος ή το σύνολο της ενίσχυσης, τότε γίνεται ανάκτηση του ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός των περιπτώσεων όπου η μη συμμόρφωση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε εξαιρετικές περιστάσεις, κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης και αποδεικτικών στοιχείων, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 640/2014. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων είναι δυνατόν να θεωρηθούν οι ακόλουθες ιδίως περιπτώσεις:
 - i Θάνατος του δικαιούχου.
 - ii Μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία.
 - iii Καταστροφή, λόγω ατυχήματος ή φυσικής καταστροφής (όπως έντονα καιρικά φαινόμενα, πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.), κτιρίων ή και εξοπλισμού της πράξης.
 - iv Απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της πράξης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης.

Στις πράξεις κρατικών ενισχύσεων (σε παρεμβάσεις ιδιωτικού είτε δημοσίου χαρακτήρα), από τις ανωτέρω περιπτώσεις λαμβάνεται υπόψη μόνο η περ. iii. Στις πράξεις κρατικών ενισχύσεων (σε παρεμβάσεις ιδιωτικού είτε δημοσίου χαρακτήρα), πρέπει να υπάρχει αιτιώδης συνάφεια μεταξύ του γεγονότος της ανωτέρας βίας (φυσική καταστροφή) και επιζήμιου γεγονότος στην ενισχυθείσα πράξη.

Στις περ. i-iv εκδίδεται απόφαση ανάκλησης ένταξης της πράξης χωρίς ανάκτηση του ποσού ενίσχυσης.

8. Η ΟΤΔ καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ τα στοιχεία της απόφασης ανάκλησης. Επιπλέον, καταχωρίζονται όλα τα δεδομένα που σχετίζονται με την ανάκτηση τυχόν καταβληθείσας ενίσχυσης.

II. Τροποποίηση απόφασης ένταξης πράξης

1. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της απόφασης ένταξης μπορεί να προκύψει από:
 - α. αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου,
 - β. οριζόντιες παρατάσεις της προθεσμίας ολοκλήρωσης των πράξεων,
 - γ. μεταβολές στο οικονομικό αντικείμενο και ειδικότερα, μείωση του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης / έργου ή των πράξεων που περιλαμβάνονται σε μια απόφαση ένταξης σε ποσοστό άνω του 20%,
 - δ. ολοκλήρωση της πράξης / έργου, σε περίπτωση που ο τελικός προϋπολογισμός, διαφοροποιείται από τον αρχικά ενταγμένο.



2. Ο τελικός διατάκτης της εν λόγω απόφασης είναι ο αρμοδίως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της ΟΤΔ σύμφωνα με την ισχύουσα εκχώρηση της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», και αποστέλλεται με ευθύνη της ΟΤΔ ταχυδρομικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με απόδειξη παραλαβής, σε κάθε δικαιούχο, στις διευθύνσεις που έχουν δηλωθεί κατά την αίτηση στήριξης και κοινοποιείται στην ΕΥΕ ΠΑΑ.
3. Μετά την έκδοση της απόφασης, τα στοιχεία της (αριθ. και ημερομηνία πρωτοκόλλου, ΑΔΑ) καταχωρούνται στο ΟΠΣΑΑ από την ΟΤΔ και συσχετίζει την απόφαση με την πράξη ή τις πράξεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Πριν την τροποποίηση της απόφασης ένταξης στο ΟΠΣΑΑ, θα πρέπει να έχει προηγηθεί η τροποποίηση του ΤΔΠ της συγκεκριμένης πράξης / έργου.

III. Καταγγελία σύμβασης

1. Η παρούσα σύμβαση καταγγέλλεται εκ μέρους της ΟΤΔ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Παραίτηση του δικαιούχου πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
 - Διαπίστωση προβλημάτων κατά την υλοποίηση της πράξης / έργου τόσο από την ΟΤΔ όσο και από την ΕΥΕ ΠΑΑ και αδυναμία του δικαιούχου να συμμορφωθεί με τις σχετικές συστάσεις.
 - Υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης / έργου χωρίς να έχει προηγουμένως υποβληθεί και εγκριθεί σχετική τροποποίηση.
 - Κατόπιν πορίσματος ελέγχου από την ΟΤΔ ή άλλη αρμόδια εθνική ή ενωσιακή αρχή ή αδυναμία του δικαιούχου να συμμορφωθεί σε συστάσεις ελέγχων.
 - Παράβαση των υποχρεώσεων που ο δικαιούχος αναλαμβάνει με την παρούσα.
 - Παράβαση της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.
2. Στην περίπτωση καταγγελίας της παρούσας εκ μέρους της ΟΤΔ, διακόπτονται οι επόμενες πληρωμές, εφόσον υπάρχουν και ο δικαιούχος υποχρεούται στην επιστροφή των καταβεβλημένων ποσών επιχορήγησης, με τη διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
 3. Τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που υπέστη ο δικαιούχος από την ακύρωση της σύμβασης για τους παραπάνω λόγους, βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο και ουδεμία οικονομική απαίτηση αυτού από την ΟΤΔ νομιμοποιείται.

Άρθρο 13

Δημοσιοποίηση δεδομένων δικαιούχου

Στην εκτέλεση της πράξης / έργου πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, όπως ισχύει κάθε φορά, σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4-5-2016.

Άρθρο 14

Τήρηση πλήρους φακέλου πράξης / έργου – Λογιστική καταχώρηση

1. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν πλήρη φάκελο της πράξης / του έργου στον οποίο να περιέχονται:
 - η αίτηση ενίσχυσης, ο φάκελος υποψηφιότητας, η σύμβαση με την ΟΤΔ,
 - οι εγκεκριμένες μελέτες,
 - οι άδειες / εγκρίσεις νομιμότητας υλοποίησης και λειτουργίας,
 - οι επιμετρήσεις από τον επιβλέποντα μηχανικό της πράξης / έργου, καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,



- τα πρωτότυπα εξοφληθέντα δικαιολογητικά έγγραφα των χρηματοδοτούμενων δαπανών, τα οποία φέρουν υποχρεωτικά την ειδική σφραγίδα της ΟΤΔ,
 - τα Αιτήματα Πληρωμής του δικαιούχου και τα Πρακτικά Διοικητικού Ελέγχου της ΟΤΔ (προκαταβολών και δαπανών),
 - τα παραστατικά έγγραφα είσπραξης του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης,
 - οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την υλοποίηση της πράξης / έργου.
2. Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα κατάλληλα παραστατικά προκειμένου να μπορεί να επαληθευτεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των πληρωμών, να αποδέχονται τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν από τα αρμόδια εντεταλμένα όργανα του Κράτους και της Ε.Ε. και να παρέχει πρόσβαση στα λογιστικά του βιβλία. Τα παραστατικά που αφορούν στις χρηματοδοτούμενες δαπάνες θα πρέπει να φυλάσσονται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με αυτό των μακροχρόνιων υποχρεώσεων και σε κάθε περίπτωση, όπως ορίζεται στην ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία.
3. Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από την ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία και να εφαρμόζει τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4308/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

Εσφαλμένα ή και πλαστά λογιστικά στοιχεία ή η απουσία λογιστικών στοιχείων, συνιστούν, κατά περίπτωση, σημαντικές παρατυπίες και επιφέρουν ενδεχομένως δημοσιονομικές διορθώσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 15

Διεκπεραίωση καταγγελιών – αναφορών

Η ΕΥΕ ΠΑΑ εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή ενωσιακού δικαίου, και ειδικά κατόπιν καταγγελιών ή εισαγγελικών παραγγελιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου και όπου απαιτείται ζητείται από τον Οργανισμό Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) η αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης / έργου ακολουθώντας την διαδικασία III.2.7. του ΣΔΕ, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις δικαιούχου για θέματα δημοσιότητας και ενημέρωσης

Σύμφωνα με τους Εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 808/2014 (άρθρο 13, Παράρτημα III) και αριθ. 669/2016 (άρθρο 1, Παράρτημα III), οι δικαιούχοι πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΠΑΑ 2014-2020, είναι υποχρεωμένοι να προβούν σε ενέργειες ενημέρωσης του κοινού σχετικά με τη στήριξη που λαμβάνουν από το ΕΓΠΑ. Η μη τήρηση των ελάχιστων υποχρεωτικών κανόνων ενημέρωσης επισύρει κυρώσεις από τα ευρωπαϊκά και εθνικά όργανα ελέγχου.

Οι κατ' ελάχιστον υποχρεώσεις του δικαιούχου ως προς την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας και ενημέρωσης είναι:

1. Για πράξεις συνολικής δημόσιας δαπάνης χαμηλότερης των 50.000 ευρώ, κυρίως άυλες ενέργειες, όπως διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων, ενεργειών επιμόρφωσης & κατάρτισης, συνεργασιών, προτείνεται, για τη διευκόλυνση των ΟΤΔ και των δικαιούχων του ΠΑΑ, η χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής posters2014-2020.esfhellas.gr που έχει αναπτυχθεί από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) για όλα τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ. Στο πλαίσιο αυτό, για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΠΑΑ 2014-2020, έχει αναπτυχθεί σχετικό υπόδειγμα.
2. Για πράξεις των οποίων η συνολική δημόσια δαπάνη είναι 50.000 – 500.000 Ευρώ, απαιτείται η ανάρτηση τουλάχιστον μίας αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3 ή πινακίδας με πληροφορίες σχετικά με την πράξη, σε σημείο εύκολα ορατό, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ελλάδα.

3. Για πράξεις που αφορούν σε αγορά εξοπλισμού, ή υποδομές ή κατασκευαστικά έργα, των οποίων η συνολική δημόσια δαπάνη υπερβαίνει τις 500.000 Ευρώ, ο δικαιούχος τοποθετεί προσωρινή πινακίδα σημαντικού μεγέθους.
4. Επίσης, για περιπτώσεις έργων των οποίων η συνολική δημόσια δαπάνη υπερβαίνει τις 500.000 Ευρώ, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της πράξης, ο δικαιούχος τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπου επισημαίνεται τουλάχιστον η περιγραφή της πράξης και η χρηματοδοτική συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας. Το υλικό κατασκευής και ο τρόπος τοποθέτησης των μόνιμων πινακίδων θα πρέπει να εξασφαλίζουν τη μόνιμη εγκατάστασή τους. Εφόσον η επεξηγηματική πινακίδα που τοποθετείται κατά την εκτέλεση του έργου έχει μόνιμο χαρακτήρα, δεν είναι απαραίτητη η τοποθέτηση αναμνηστικής πλάκας.
5. Ως προς την αναγραφή του προϋπολογισμού αναγράφεται ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης / έργου, όπως αναφέρεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, με διάκριση σε Δημόσια Δαπάνη και Ιδιωτική Συμμετοχή.
6. Όσον αφορά στο βασικό στόχο της πράξης / έργου προτείνεται να είναι σύντομος και να γίνεται επικοινωνιακή επεξεργασία της διατύπωσής του, ώστε να είναι κατανοητός από το ευρύ κοινό.
7. Για πράξεις, στο πλαίσιο των οποίων λειτουργεί και ιστότοπος, θα πρέπει να γίνεται σύντομη περιγραφή της πράξης / έργου και να αναφέρεται η χρηματοδοτική συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας στην αρχική σελίδα.
8. Τα λογότυπα τοποθετούνται στη σελίδα του ιστοτόπου του δικαιούχου σε θέση που είναι ορατή και μέσα στο οπτικό πεδίο της ψηφιακής συσκευής που απεικονίζει.
9. Σε περιπτώσεις που ο δικαιούχος προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού μέσω προωθητικού υλικού (έντυπου, ηλεκτρονικού ή οποιουδήποτε άλλου είδους προωθητικού υλικού) ή καταχωρίσεων στον τύπο, θα πρέπει να υπάρχει αναφορά στη συγχρηματοδότηση της πράξης / έργου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ελλάδα. Το έμβλημα της Ένωσης θα πρέπει να είναι πάντα ευδιάκριτο και να βρίσκεται σε προβεβλημένη θέση. Η θέση και το μέγεθός του είναι ανάλογη της κλίμακας του υλικού ή του εγγράφου που χρησιμοποιείται. Επίσης η αναφορά στο Ταμείο χρηματοδότησης θα πρέπει να είναι ευανάγνωστη.
10. Σε περιπτώσεις που ο δικαιούχος προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού μέσω τηλεοπτικών μηνυμάτων θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα της πράξης / έργου στο κυρίως πλαίσιο του κειμένου της διαφήμισης και αυτό του ΠΑΑ 2014-2020. Επίσης θα πρέπει στο τέλος του τηλεοπτικού μηνύματος να εμφανίζονται τα λογότυπα που προβλέπονται. Επιπλέον θα πρέπει να εκφωνείται η φράση: «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
11. Σε περιπτώσεις που ο δικαιούχος προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού μέσω ραδιοφωνικών μηνυμάτων να αναφέρεται κατά τη διάρκεια του μηνύματος το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, το ΠΑΑ 2014-2020, το LEADER και το ΕΓΤΑΑ: η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές, ενώ στο κλείσιμο του μηνύματος να εκφωνείται «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
12. Οι πληροφορίες και αναφορές στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Σημαία, Ταμείο, σύνθημα, συγχρηματοδότηση καθώς και λογότυπο LEADER) πρέπει να καταλαμβάνουν νοητά τουλάχιστον το 25% της πινακίδας ή της αρχικής σελίδας του ιστοτόπου. Τα γραφικά πρότυπα της Σημαίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα:

http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_el.htm

13. Αν διαπιστωθεί από την ΟΤΔ ή τους αρμόδιους φορείς του άρθρου 2 της ΥΑ 1337/4-5-2022, ότι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της πράξης δεν τηρούνται οι εν λόγω κανόνες δημοσιότητας, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 23 της εν λόγω ΥΑ, όπως ισχύει.

Άρθρο 17

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ



Η ΟΤΔ ενθαρρύνει τον δικαιούχο να σέβεται των Κώδικα Δεοντολογίας των Ηνωμένων Εθνών και παράλληλα οφείλει να σέβεται τους παρακάτω Κανόνες Δεοντολογίας:

1. Να τηρεί τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της αναλογικότητας, της αμοιβαίας αναγνώρισης και τις υποχρεώσεις διαφάνειας, λειτουργώντας με γνώμονα τη διασφάλιση συνθηκών ελεύθερου ανταγωνισμού, την αρχή προστασίας του Δημοσίου Συμφέροντος και τη βέλτιστη χρησιμοποίηση των δημοσίων ή άλλων πόρων.
2. Να λαμβάνει τα απαραίτητα εκείνα μέτρα και χρησιμοποιεί όλα τα πρόσφορα μέσα για:
 - i. **Εχεμύθεια:** Να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες που λαμβάνει από οικονομικούς φορείς που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές κυρίως λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου σε σχετική δήλωση, ή σε διάταξη νομού, ή διοικητική πράξη που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της πληροφορίας.
 - ii. **Αποφυγή συγκρούσεως συμφερόντων:** Για να προλαμβάνονται, να εντοπίζονται και να αποφεύγονται καταστάσεις που θα οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης προμήθειας σχεδιάζει και προετοιμάζει τη διαδικασία με σκοπό να αποφεύγονται στρεβλώσεις του υγιούς ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση των οικονομικών φορέων. Η σύγκρουση συμφερόντων αποφεύγεται επίσης με την απαγόρευση συμμετοχής στις διαδικασίες προμηθειών ως υποψήφιοι / προσφέροντες, του προσωπικού του δικαιούχου, των μελών των οργάνων Διοίκησης και των συγγενών τους έως δεύτερου βαθμού.
 - iii. **Προστασία Ανθρωπίνων δικαιωμάτων:** Υποστηρίζει και σέβεται τα διεθνώς αναγνωρισμένα Ανθρώπινα Κοινωνικά δικαιώματα και φροντίζει για την εξασφάλισή τους μέσα από όλες τις διαδικασίες λειτουργίας της και βεβαίως από τη διαδικασία των προμηθειών. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα της Εργασίας και των ελεύθερων Συλλογικών διαπραγματεύσεων και φροντίζει οι οικονομικοί φορείς που συνεργάζεται να τα διασφαλίζουν θέτοντας σχετικούς όρους στις προκηρύξεις και τις συμβάσεις που συνάπτει με αυτούς. Επίσης ιδιαίτερη έμφαση δίδει η εταιρεία στην εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης και στην αποφυγή όλων των διακρίσεων που αφορούν στο φύλο, στις ικανότητες, στον σεξουαλικό προσδιορισμό, στην ηλικία, στην καταγωγή και φροντίζει να αποτυπώνεται η πρόθεση της αυτή σε όλες τις εκφάνσεις της λειτουργίας της.
 - iv. **Προστασία Περιβάλλοντος:** Συμβάλλει με όλους τους δυνατούς τρόπους στην προστασία του περιβάλλοντος, υιοθετεί πολιτικές πρόληψης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη και διάχυση νέων τεχνολογιών φιλικών προς το περιβάλλον.
 - v. **Αποφυγή φαινομένων διαφθοράς:** Κατά την λειτουργία του ο δικαιούχος φροντίζει να διασφαλίζονται όλες οι διαδικασίες από κάθε μορφή διαφθοράς συμπεριλαμβανομένων φαινομένων εκβιασμού, χρηματισμού και δωροδοκίας. Τούτο επιτυγχάνεται με τη συλλογική συμμετοχή στις διαδικασίες (Επιτροπές) και τον άμεσο έλεγχο και την εποπτεία από ανώτερο όργανο Διοίκησης (Γενικός Διευθυντής, Πρόεδρος, Διοικητικό Συμβούλιο).

Άρθρο 18

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κατά την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4.5.2016.



Η παρούσα σύμβαση καταργεί οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική συμφωνία που έγινε πριν την υπογραφή της. Η μη άσκηση κάποιου δικαιώματος ή ανοχή της μη εκπλήρωσης κάποιας υποχρέωσης από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση του μέρους αυτού από το δικαίωμά του ή απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του αντίστοιχα. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, γίνεται μόνο εγγράφως και μετά από συμφωνία των συμβαλλομένων. Σε περίπτωση τροποποίησης του θεσμικού πλαισίου υλοποίησης του Προγράμματος, θα ακολουθεί ανάλογη έγγραφη τροποποίηση και της παρούσας, εφόσον απαιτείται.

Η παρούσα σύμβαση, διέπεται από τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και κάθε διαφορά που δεν θα διευθετηθεί από τους συμβαλλόμενους, υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της έδρας του Ηρακλείου.

Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο πρωτότυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος πήρε από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΟΤΔ
Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Π.
Τ.Π. CLLD/LEADER N. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Εμμανουήλ Κοκοσάλης

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.
ΕΔΡΑ: Ν. ΠΑΧΑΔΕΣ 70100 ΑΡΧΑΝΕΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΦΜ 09474477 - ΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΡ.Γ.Ε.ΜΗ. 7718521000
ΤΗΛ. 2810 753300 - 753310
www.anher.gr / e-mail: info@anher.gr

Για τον Δικαιούχο
Η Διευθύντρια του
Μουσείου Νίκου Καζαντζάκη
Μαριλένα Μηλαθιανάκη



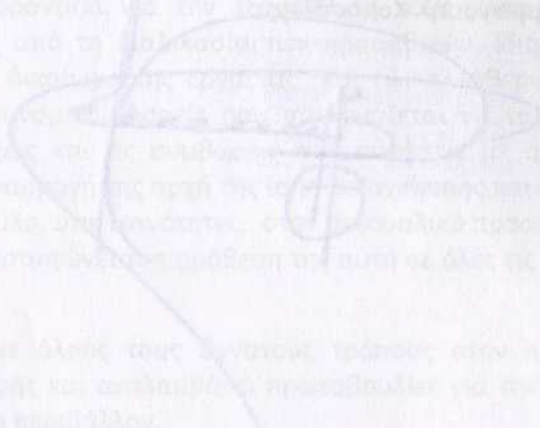
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Μουσείο Νίκου Καζαντζάκη "Υψηλή Πρωτοκολλητή"

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: 09/5173679

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο Παράρτημα Ι της Σύμβασης περιλαμβάνονται:

1. Τίτλος ιδιοκτησίας: το υπ' αριθμ. 534 - 22/10/1984 δωρητήριο συμβόλαιο, νομίμως μεταγεγραμμένο στο υποθηκοφυλακείο Καστελίου Πεδιάδας τόμος 832 και α/α 94320).
2. Απόφαση Δ.Σ. 196_9/29-11-2024 για αποδοχή χρηματοδότησης και εξουσιοδότηση για υπογραφή σύμβασης.
3. Απόφαση Δ.Σ. 196_1/29-11-2024 για «αρχαιρεσίες – συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα – ορισμός νόμιμου εκπροσώπου».
4. Κανονισμός Προμηθειών του φορέα, εγκεκριμένος από το Δ.Σ. με την απόφαση Νο 196_12/29-11-2024.
5. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας γενικής χρήσης με αρ. πρωτ. 82015471/3-12-2024.
6. Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) με αριθμ. πρωτ. 133/3-12-2024 εγκεκριμένη από το Δ.Σ. με αρ.πρωτ. 196_13/29-11-2024.



Αθήνα 18

ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ CLLD/LEADER Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

[ΚΩΔ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 19.2.4.5_3 /M2998975 (Ηράκλειο)]

ΥΠΟΔΡΑΣΗ 19.2.4.5



ΣΥΜΒΑΣΗ Νο 22 - 11/12/2024

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	ΙΔΡΥΜΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Μουσείο Νίκου Καζαντζάκη "Ψηφιακή Προσαρμογή"
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΑΑ:	0046172679

ΑΡΧΑΝΕΣ 2024



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΑΑ.:	0046172679
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	1956/13-11-2024
ΚΩΔΙΚΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ:	19.2.4: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ:	19.2.4.5: Στήριξη για μελέτες, υπηρεσίες και επενδύσεις, που συνδέονται με τον πολιτισμό, με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, των αγροτικών τοπίων και των τόπων με υψηλή φυσική αξία, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών κοινωνικό-οικονομικών πτυχών, καθώς και δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης (συμπεριλαμβανομένων πολιτιστικών / συνεδριακών κέντρων, μουσείων, πολιτιστικών χαρακτηριστικών της υπαίθρου - μύλοι, γεφύρια)
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΙΔΡΥΜΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ "ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ"
ΠΕΡΙΟΧΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΥΡΤΙΑΣ, Δ.Ε. ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ, Δ. ΑΡΧΑΝΩΝ - ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ	Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
4. ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ								
Λ.Ε.	1	PC Tower 8 ΠΥΡΗΝΩΝ , SSD, 1TB, 16 G RAM	τεμ	10,00	1.200,00	12.000,00	2.880,00	14.880,00
Λ.Ε.	2	Οθόνες IPS, Full HD, 27'	τεμ	10,00	250,00	2.500,00	600,00	3.100,00
Λ.Ε.	3	περιφερειακα για desktop	τεμ	10,00	40,00	400,00	96,00	496,00
Λ.Ε.	4	SERVER 20 TB	τεμ	1,00	4.500,00	4.500,00	1.080,00	5.580,00
Λ.Ε.	5	φορητοι υπολογιστές i7	τεμ	4,00	1.000,00	4.000,00	960,00	4.960,00
Λ.Ε.	6	οθόνη αφής Full HD, 50'	τεμ	1,00	2.060,00	2.060,00	494,40	2.554,40
Λ.Ε.	7	πολυμηχάνημα γραφείου	τεμ	1,00	1.250,00	1.250,00	300,00	1.550,00
ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ						26.710,00	6.410,40	33.120,40
9. ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ								
Τ.Σ.	1	Αμοιβές συμβούλων		1,00	3.000,00	3.000,00	720,00	3.720,00
Τ.Σ.	2	Δαπάνη υποβολής φακέλου		1,00	1.000,00	1.000,00	240,00	1.240,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ						4.000,00	960,00	4.960,00
10. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ								
ΛΟΓ.	1	Λογισμικο	αποκ	1,00	27.500,00	27.500,00	6.600,00	34.100,00
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ						27.500,00	6.600,00	34.100,00
11α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ								
ΕΝΗΜ.	1	Διεξαγωγή ημερίδων εκδηλώσεων ενημέρωσης - πληροφόρησης	αποκ	1,00	7.000,00	7.000,00	1.680,00	8.680,00
ΕΝΗΜ.	2	Δημιουργία πληροφοριακού υλικού επισκεπτών (χάρτες, φυλλάδια, οδηγό κλπ)	αποκ	1,00	5.000,00	5.000,00	1.200,00	6.200,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ						12.000,00	2.880,00	14.880,00
13. ΠΑΡΑΓΩΓΗ - ΑΓΟΡΑ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ								
ΕΚΘ.	1	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης επιστολων	τεμ	1.000,00	5,50	5.500,00	1.320,00	6.820,00
ΕΚΘ.	2	Υπηρεσίες μεταγραφής επιστολών	τεμ	1.000,00	17,50	17.500,00	4.200,00	21.700,00
ΕΚΘ.	3	Υπηρεσίες Μετάφρασης επιστολών	τεμ	1.000,00	14,00	14.000,00	3.360,00	17.360,00
ΕΚΘ.	4	Υπηρεσίες τεκμηρίωσης επιστολών	αποκ	1.000,00	18,00	18.000,00	4.320,00	22.320,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - ΑΓΟΡΑΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ						55.000,00	13.200,00	68.200,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ						125.210,00	30.050,40	155.260,40

ΜΕΤΡΟ 19: «ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ CLLD/LEADER»

ΥΠΟΜΕΤΡΟ 19.2: «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΥΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ»



ΚΩΔ. ΟΠΣΑΑ	0046172679
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	1956/13-11-2024
ΚΩΔΙΚΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ:	19.2.4: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ-ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΔΡΑΣΗΣ:	19.2.4.5: Στήριξη για μελέτες, υπηρεσίες και επενδύσεις, που συνδέονται με τον πολιτισμό, με τη διατήρηση, αποκατάσταση και αναβάθμιση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς των χωριών, των αγροτικών τοπίων και των τόπων με υψηλή φυσική αξία, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών κοινωνικό-οικονομικών πτυχών, καθώς και δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης (συμπεριλαμβανομένων πολιτιστικών / συνεδριακών κέντρων, μουσείων, πολιτιστικών χαρακτηριστικών της υπαίθρου - μύλοι, γεφύρια)
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΙΔΡΥΜΑ ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ "ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ"
ΠΕΡΙΟΧΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΥΡΤΙΑΣ, Δ.Ε. ΝΙΚΟΥ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ, Δ. ΑΡΧΑΝΩΝ - ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

ΚΩΔ.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
4	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	26.710,00	6.410,40	33.120,40
9	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ	4.000,00	960,00	4.960,00
10	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	27.500,00	6.600,00	34.100,00
11	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ (α)	12.000,00	2.880,00	14.880,00
14	ΠΑΡΑΓΩΓΗ - ΑΓΟΡΑ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	55.000,00	13.200,00	68.200,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ		125.210,00	30.050,40	155.260,40

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΦΠΑ (ΝΑΙ / ΟΧΙ)	ΟΧΙ
ΚΕΡΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (βάσει χρηματοοικονομικής ανάλυσης)	0,00
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	125.210,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (Καθεστώς ενίσχυσης)	100%

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	125.210,00
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	125.210,00
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΡΑΞΗΣ	0,00